Reglement accreditatie

Inleiding

De Vereniging Deskundigen Steriele Medische Hulpmiddelen (verder VDSMH) heeft een accreditatiesysteem. Doel van het accreditatiesysteem is:

- Deskundigheidsbevordering van de leden van de VDSMH;
- Met behulp van een relatief objectieve methode aantonen dat geaccrediteerde leden voldoende vakinhoudelijk relevante activiteiten hebben ondernomen om hun blijvende deskundigheid te garanderen;
- Bewaken van de kwaliteit van scholingsactiviteiten. Onder scholingsactiviteiten worden ook bij- en nascholingen verstaan.

Accreditatiecommissie

Artikel 1

Ten behoeve van het faciliteren van de uitvoering van het accreditatiesysteem en de doorontwikkeling van het accreditatiebeleid is door de VDSMH een accreditatiecommissie ingesteld. Deze bestaat uit 4 leden, waarvan ten minste 3 geaccrediteerde leden. De accreditatiecommissie is bereikbaar per email: accreditatie@vdsmh.nl.

De accreditatiecommissie:

- Toetst de relevantie en kwaliteit van aangemelde (scholings-)activiteiten;
- Waardeert (d.m.v. een puntensysteem) en categoriseert (scholings-)activiteiten die voldoende vakinhoudelijk relevantie hebben met het vakgebied van de DSMH en bewaakt de kwaliteit hiervan;
- Informeert de leden via de VDSMH website over de geaccrediteerde scholingsactiviteiten;
- Verzorgt de archivering van relevante documentatie en geeft accreditatiecertificaten uit;
- Toetst de ingeleverde verzamelformulieren op het voldoen aan de voorwaarden voor heraccreditatie;
- Beoordeelt jaarlijks steekproefsgewijs minimaal 5 heraccreditaties van leden;
- Beoordeelt jaarlijks steekproefsgewijs minimaal 3 aangeboden (scholings-)activiteiten;
- Adviseert het bestuur bij zaken rondom bezwaar en/of bij onvoldoende heraccreditatie punten

Inschrijving in het VDSMH accreditatieregister

Artikel 2

De DSMH kan een verzoek doen tot initiële inschrijving in het accreditatieregister van de VDSMH als wordt voldaan aan de volgende voorwaarden:

- de DSMH is betalend lid of erelid van de VDSMH én
- de DSMH is minstens 8 uur per week werkzaam als DSMH volgens het functieprofiel én
- de DSMH is in het bezit van het certificaat ‘Opleiding tot deskundige steriele medische hulpmiddelen’, uitgegeven door de VDSMH

Artikel 3

De DSMH is zelf verantwoordelijk voor het aanvragen van accreditatie.

Artikel 4

Na het behalen van het opleidingscertificaat kan de DSMH worden ingeschreven in het accreditatieregister. De DSMH is vanaf dat moment geaccrediteerd lid. Per 1 januari van het opvolgende kalenderjaar start de accreditatietermijn van 3 jaar en verstrekt de accreditatiecommissie het certificaat van accreditatie, voorzien van registratienummer, inschrijvingsdatum en vervaldatum van de accreditatietermijn. Het certificaat heeft een geldigheid van 3 jaar, mits gedurende die periode wordt voldaan aan de in artikel 2 genoemde voorwaarden.

Heraccreditatie

Artikel 5

Na verlopen van de accreditatietermijn komt een geaccrediteerd lid in aanmerking voor heraccreditatie. Hiervan is sprake als wordt voldaan aan de volgende voorwaarden:

- het geaccrediteerde lid is gedurende de accreditatietermijn betalend lid of erelid geweest van de VDSMH én
- het geaccrediteerde lid heeft gedurende de accreditatietermijn minstens 8 uur per week gewerkt als DSMH volgens het functieprofiel én
- het geaccrediteerde lid heeft gedurende de accreditatietermijn voldoende accreditatiepunten behaald conform artikel 6 van dit reglement

Artikel 6

Accreditatiepunten kunnen worden behaald door deelname aan cq. uitvoering van activiteiten waaraan accreditatiepunten zijn toegekend door de accreditatiecommissie.
Voor heraccreditatie moeten geaccrediteerde leden gedurende de accreditatietermijn van 3 jaar tenminste 210 punten behalen, met een minimum van 50 punten per jaar. Dit minimum mag slechts eenmaal per accreditatietermijn van drie jaar worden behaald en moet met de voorgaande of latere jaren in die periode worden gecompenseerd naar 210 punten per drie jaar.
De DSMH is zelf verantwoordelijk voor het samenstellen van het eigen bijscholingsprogramma.

Artikel 7

Het geaccrediteerde lid administreert de gevolgde en geaccrediteerde activiteiten in het verzamelformulier ‘Accreditatiepunten VDSMH’.

Artikel 8

Het geaccrediteerde lid mailt jaarlijks het ingevulde verzamelformulier ‘Accreditatiepunten VDSMH’ voor 15 januari na het te rapporteren jaar naar accreditatie@vdsmh.nl.
Jaarlijks zullen steekproefsgewijs bij minimaal 5 leden alle kopieën van registraties, certificaten of bewijzen van deelname van de gevolgde geaccrediteerde activiteiten worden opgevraagd ter verificatie.

Artikel 9

Het geaccrediteerde lid kan, indien er sprake is van bijzondere omstandigheden, bij de accreditatiecommissie een verzoek tot uitstel van (de beoordeling tot) heraccreditatie indienen tot

maximaal twee maanden na het verlopen van de accreditatietermijn van drie jaar, tot 1 maart van het daaropvolgende kalenderjaar.

Artikel 10

Procedure bij onvoldoende accreditatiepunten

- Leden die het vereiste aantal accreditatiepunten voor een specifiek jaar niet behalen kunnen tot 2 maanden na afloop van het betreffende jaar het verzamelformulier indienen bij de accreditatiecommissie. Deze moet zijn voorzien van een onderbouwing van de omstandigheid.
- De accreditatiecommissie beoordeelt de aangeleverde documenten en adviseert het bestuur van de VDSMH omtrent de te volgen actie.
- Na overleg met het bestuur communiceert de accreditatiecommissie het besluit aan het betreffende lid.

Uitschrijving uit het accreditatieregister

Artikel 11

Uitschrijving uit het accreditatieregister vindt plaats om de volgende redenen:

- Het geaccrediteerde lid heeft na het verlopen van de accreditatietermijn geen verzoek tot heraccreditatie gedaan;
- Het geaccrediteerde lid heeft gedurende de accreditatietermijn niet voldaan aan de voorwaarden van heraccreditatie onder artikel 5 en/of 6.

Bezwaar

Artikel 12

- Bij afwijzing tot (her)accreditatie kan het lid, binnen twee maanden na dagtekening van ontvangst van afwijzing, schriftelijk bezwaar aantekenen bij het bestuur.
- Het bestuur van de VDSMH bepaalt binnen maximaal twee maanden of het bezwaar ontvankelijk en gegrond is en communiceert dit met het lid en met de accreditatiecommissie.

Herinschrijving in het accreditatieregister

Artikel 13

De DSMH die is uitgeschreven uit het accreditatieregister, kan een schriftelijk verzoek doen aan de accreditatiecommissie voor hernieuwde inschrijving in het accreditatieregister.

- De accreditatiecommissie adviseert het bestuur, na eventueel overleg met de opleidingscommissie, over een mogelijk te volgen scholingstraject.
- Het bestuur neemt het besluit over de herinschrijving en communiceert het besluit aan het betreffende lid en aan de accreditatie commissie.

Vertrouwelijkheid

Artikel 14

De inhoudelijke gegevens over (her)accreditatie zijn vertrouwelijk en zullen als zodanig worden behandeld. De gegevens worden volgens de Privacy Policy van de VDSMH opgeslagen.

Bijzondere bepalingen

Artikel 15

In alle uitzonderlijke kwesties zal de accreditatiecommissie een advies aan het bestuur ter besluitvorming voorleggen.

Activiteiten met accreditatiepunten

Artikel 16

Onder geaccrediteerde activiteiten worden verstaan: activiteiten waaraan accreditatiepunten zijn toegekend. Deze activiteiten hebben een vakinhoudelijk relevantie met het vakgebied van de DSMH. De activiteiten worden op generiek niveau in het 'Verzamelformulier accreditatiepunten VDSMH' beschreven.
Activiteiten met specifieke puntenwaardering worden door de accreditatiecommissie gepubliceerd op de website in het overzicht 'Aanbieders van scholingen met toegekende accreditatie punten'.

Artikel 17

Geaccrediteerde activiteiten worden ondergebracht in categorieën ten behoeve van spreiding van activiteiten.

Artikel 18

Het aantal inzetbare accreditatiepunten ten behoeve van heraccreditatie is begrensd door:

- het maximum aantal punten voor de activiteit zelf;
- het maximum aantal punten voor een type activiteit;
- het maximum aantal punten voor een categorie;

De begrenzing wordt aangegeven in het 'Verzamelformulier accreditatiepunten VDSMH'.

Accreditatiepunten die worden behaald buiten deze kaders kunnen wel worden genoteerd in het verzamelformulier, maar tellen niet mee als inzetbare punten t.b.v. heraccreditatie.

Aanvragen van accreditatiepunten voor een activiteit en toewijzen

Artikel 19

Aanvragen tot toewijzing van accreditatiepunten aan een scholingsactiviteit kunnen worden ingediend bij de accreditatiecommissie. Dit kan worden gedaan door:

- De aanbieder van de activiteit;
- Een lid of erelid van de VDSMH.

De aanmelding moet zijn voorzien van duidelijke informatie die de vakinhoudelijke relevantie van de activiteit aantoont, zoals programma, docenten/sprekers, tijdsduur/studielast etc.
De aanmelding wordt bij voorkeur voorafgaand aan de activiteit gedaan, maar kan tot uiterlijk 3 maanden na plaatsvinden van de activiteit.
De accreditatiecommissie beoordeelt de aanvraag en zal de aanvrager binnen 4 weken berichten.