

De VDSMH commissie Opleiding begeleidt nieuwe collega's die een opleidingstraject DSMH volgen. Het opleidingstraject bestaat uit een theoretisch en een praktisch deel.

Een DSMH in opleiding zoekt voor/bij aanmelding voor de opleiding een geaccrediteerde DSMH die als begeleider / vraagbaak /sparringpartner wil dienen. Op het aanmeldformulier geeft de DSMH i.o. aan wie de begeleider wordt tijdens de opleiding.

Geschatte tijdsduur voor begeleiding van een DSMH i.o. is minimaal 2 uur per week.

Dit document dient als handvat voor de begeleidend DSMH om de DSMH i.o. op passende wijze te kunnen begeleiden. Er staan in dit stuk verwijzingen naar documenten op de [website VDSMH](#).

- **Introductie (220609 Introductiegesprek_incl.formulier aanvraag vrijstelling(en)_v1.3_160823)**
Houd een introductiegesprek en bespreek de doelen. Dit is moment om ook samen te bekijken of het vragen van vrijstellingen aan de orde is.
- **Praktijkstage/opdrachten (230307 Praktijkopdrachten opleiding tot DSMH_1.2_160823)**
Neem de opdrachten met de DSMH i.o. door en bespreek de verwachtingen.
Beoordeel de verslagen van de praktijkopdrachten
Evalueer de stage met de DSMH i.o., bespreek de leerpunten en stel het traject hiervoor samen vast.
- **Beoordeling**
Beoordeel maandelijks met de DSMH i.o. de te behalen/behaalde competenties (competentieprofiel:<https://www.vdsmh.nl/publicaties/algemeen/functie-en-competentieprofiel-deskundige-steriele-medische-hulpmiddelen>)
Leg dit vast. Bij onvolkomenheden neemt de begeleider contact op met de interne begeleider/leidinggevende om tot een gezamenlijk advies/oplossing te komen.

De DSMH i.o. doorloopt het competentieprofiel in verschillende ontwikkelstadia(Kennis verkrijgen, onder begeleiding uitvoeren, zelfstandig uitvoeren) en leert de competenties aan.

De DSMH i.o. is zelf verantwoordelijk voor het eigen leerproces. bepaalt hoe het werk zich eigen te maken, vraagt om feedback en bespreekt met de begeleider de werkwijze bij taken en opdrachten.

De DSMH i.o. is verantwoordelijk voor het verzamelen en archiveren van alle beoordelingsformulieren, certificaten en verslagen van de praktijkopdrachten.

De DSMH i.o. is competent als er sprake is van een passende integratie van kennis, vaardigheden, communicatie en gedrag in de uitoefening van het vak van de DSMH. Dit zal gedurende het leertraject samen met de begeleidend DSMH tot stand komen.

- **Geschillen**
Indien er een discrepantie ontstaat tussen de begeleider en DSMH i.o. kan de commissie Opleiding na onderzoek bemiddelen.
Het is van belang dit zo snel mogelijk aan te geven bij de opleidingscommissie en dit niet op zijn beloop te laten.